

EXPEDIENTE:  
FECHA DE PRESENTACION:

### SOLICITUD

#### **BOLSA DE TRABAJO DE EMERGENCIA SOCIAL: 2022**

#### **CATEGORIA LABORAL EN LA QUE SOLICITA PARTICIPAR (solo puede optar a una categoría)**

- Limpieza viaria
- Limpieza de edificios
- Personal de apoyo jardinería
- Personal de apoyo mantenimiento general (electricidad, fontanería, etc)
- Personal de apoyo pintura
- Operario de servicios generales (oficina)

#### **DATOS PERSONALES**

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

D.N.I./ N.I.E.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

DISCAPACIDAD RECONOCIDA IGUAL O MAYOR AL 33% (ACREDITADA): SI  NO

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE PUBLICACION DE DATOS PERSONALES: SI  NO

#### **DOCUMENTACION ADJUNTA**

- DNI o NIE del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar
- Libro de Familia
- Tarjeta demanda de empleo además del certificado de periodo de inscripción en el SAE (del solicitante y de todos los convivientes mayores de 16 años)
- Certificado de ingresos (del solicitante y de todos los familiares mayores 16 años)
- Informe de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar
- Curriculum Vitae actualizado, especificando experiencia y formación, acreditándola con los certificados pertinentes.

- Justificante del pago mensual de la hipoteca o alquiler
- Título de Familia Numerosa
- Sentencia de separación o divorcio o convenio regulador
- Certificado grado de discapacidad
- Procedimiento de desahucio
- Permiso de conducir
- Acreditación de víctima de violencia de género
- En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Parejas de Hecho que corresponda, o documento de justificación de pareja análoga.
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2020 de la unidad familiar

## DECLARACION

- Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información facilitada en esta solicitud se corresponde con la realidad, y que **acepto los criterios de baremación y selección establecidos en las Bases que regirán la convocatoria de la Bolsa de Trabajo de Emergencia Social del Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta.**

- De igual modo declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos de cargos públicos, y de no haber sido objeto de despido disciplinario.

- Declaro bajo mi responsabilidad que me encuentro Apto para el desempeño de la categoría solicitada.

AUTORIZO AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTILLEJA DE LA CUESTA para acceder al padrón municipal a efectos de acreditar los datos de empadronamiento del solicitante y de su unidad familiar con objeto de comprobar si reúnen las condiciones exigidas en las bases de la Bolsa.

En Castilleja de la Cuesta, a        de        de 20\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**PROTECCION DE DATOS:**De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de Datos Personales y a la libre circulación de los mismos, le informamos que los Datos Personales facilitados se incorporan y se mantienen el tiempo necesario para resolución y verificación de esta solicitud, en un fichero ubicado en Servicios Sociales, cuyo Responsable del Tratamiento es el Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, con la finalidad de registrar, tramitar, atender y dar respuesta en su caso a su solicitud, según establece en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. En esta Solicitud se incorporan datos sensibles de los contemplados en el art. 9 del Reglamento (origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, genéticos, biométricos de salud o vida u orientación sexuales), por lo cual, la firma de este documento supondrá la manifestación del consentimiento expreso necesario para el tratamiento de los mismos en relación a la concreta finalidad relacionada. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en el Reglamento citado. Con respecto a los mismos, podrán ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación, oposición, derecho al olvido, derecho a la limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad en los plazos y términos contemplados en esta normativa, pudiendo remitir una comunicación al Delegada/o de Protección de Datos designada/o por este Ayuntamiento, mediante la dirección de correo electrónico destinada al efecto [secretaria@castillejadelacuesta.es](mailto:secretaria@castillejadelacuesta.es), con teléfono de contacto 954 16 45 44 y en la Dirección del Responsable del Tratamiento sita en C/ Covento nº 6, 41950 Castilleja de la Cuesta, adjuntando copia del documento que acredite su personalidad. En el caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de las firmantes, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el presente párrafo.