

JUSTIFICANTE DE REGISTRO
DE DOCUMENTOS

REGISTRO GENERAL
ENTRADA
04/02/2026 12:11
1637

Sistema de Interconexión de Registros

AYUNTAMIENTO DE CASTILLEJA DE LA CUESTA

REGISTRO DE ENTRADA

04/02/2026 12:11

ENTRADA NÚMERO: 1637

DATOS DEL ASIENTO REGISTRAL

Libro de registro	Libro de registro general de salida
Número de registro	S2026000149
Fecha de registro	04/02/2026 12:11
Oficina de registro	Registro General de Aljarafe, S.A. 000028524
Unidad de tramitación de origen	Aljarafe, S.A. LA0016775

DATOS DEL TRÁMITE

Expediente	
Asunto	
Extracto	PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL ALJARAFESA
Destino	Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta L01410299

PERSONA(S) INTERESADA(S)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (FICHEROS ANEXADOS)

NOMBRE DEL ARCHIVO	VALIDEZ	CSV	OBSERVACIONES
2026 02 05 Aytos Proceso Seleccion Aljarafe.report.pdf	Original	IV7RU2C4BHXM3RHO2MEEA VJWN4	
06_01_OFERTA EMPLEO_infraestructuras TIC_externo.pdf	Original	IV7RU2C4BHWS3VP77XXFEJ BTGU	
06_01_OFERTA EMPLEO_sistemas informacion_externo.pdf	Original	IV7RU2C4BH7NZNF52A54B4 QC7Y	
07_01_OFERTA EMPLEO_administrativo clientes_externo.pdf	Original	IV7RU2C4BHR6IT7ZCJFMJ5S C4I	

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

REF: AD-CL-1125-21

UNA PLAZA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA GESTION COMERCIAL para el Área de Gestión Comercial de la Dirección de Clientes y Comunicación, dentro del Grupo Profesional 3 (Línea Operativa) de la estructura y clasificación profesional establecida en el Convenio Colectivo vigente en la empresa.

PERFIL DEL PUESTO:

Misión del puesto.

Bajo dependencia directa del Jefe de Área de Gestión Comercial, es responsable de la ejecución de los procesos de gestión comercial y la atención directa a clientes, cumpliendo los objetivos fijados por la Empresa.

Funciones a desarrollar.

Funciones genéricas del grupo profesional:

- Realizar actividades administrativas con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes, con alternativas más o menos estandarizadas, como formalizar y cumplimentar todo tipo de informes, documentos, procedimientos o impresos sobre modelos existentes, tramitar documentos y tomar decisiones, en el ámbito de sus funciones, que agilicen los procesos administrativos.
- Colaborar en la realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, trabajos varios, etc., incluso los de contenido o proceso complejo.
- Prestar colaboración a otros Servicios en las materias propias de su actividad, cuando le sea requerido, con la finalidad de ofrecer la mejor prestación de los servicios de la Empresa.
- Tener como prioridad el cliente, beneficiario del servicio que la Empresa aporta, y clave del éxito de ésta.
- Distribuir, en su caso, el trabajo a los auxiliares y realizar aquellas tareas administrativas complementarias que sean necesarias para la marcha del trabajo. Resolver los problemas operativos que le planteen los Auxiliares Administrativos.
- Elaborar, en un porcentaje alto de su tiempo, todo tipo de documentación que afecte a su área de influencia. Generar y mantener los sistemas de archivo necesarios para su actividad.
- Mantener las relaciones internas y externas que sean requeridas para el desempeño de su función, teniendo en consideración la imagen que desde su puesto puede transmitirse tanto al resto de la Organización como a Consumidores, Corporaciones y otros Organismos.
- Utilizar adecuadamente los medios que según las funciones específicas del puesto la Empresa pone a su disposición: informáticos, movilidad, comunicación, instalaciones, equipos, etc.
- Realizar aquellas tareas análogas y complementarias, incluidas las propias de puestos de su clase, categoría profesional o equivalente, relacionadas con la misión del puesto
- Cumplir y hacer cumplir toda la normativa aplicable a las tareas de su responsabilidad, y en particular, PRL, Medio Ambiente y Código Ético.
- Realizar las tareas relacionadas con la misión del puesto de trabajo en las oficinas itinerantes dispuestas en los municipios abastecidos, si así fuera requerido por el Jefe del Área de Gestión Comercial.

Funciones específicas del puesto de trabajo:

- Gestionar todas las tareas y actividades comprendidas en los procesos del ciclo de gestión comercial de la empresa, desde la recepción de solicitudes de los clientes - contratación, lectura, facturación, cobro- hasta su eventual baja en el servicio.
- Activar y resolver todo el proceso de tramitación que los expedientes de solicitud de cualquiera de los procesos del ciclo de gestión comercial requieren: solicitud de documentación, comprobación, solicitud de inspección, recepción de informes de inspección y de boletines, escaneado, registros, datos para facturación y cobro, cumplimentación y firma de contratos.
- Ejecutar y concretar a nivel de detalle la planificación general de las tareas establecida por la Jefatura de Área para las distintas tareas comprendidas dentro de los procesos de gestión comercial.
- Intervención en la cumplimentación y archivo de la documentación requerida en su actividad (programas y registros específicos, planos, certificaciones, normativas, autorizaciones, etc.), adecuándola a la legislación vigente.
- Atención a clientes en todo tipo de incidencia relacionadas con su área de actividad, a través de los distintos canales - presencial, telefónico o virtual- que la empresa tiene establecidos.
- Solicitar a su superior inmediato la adquisición o utilización de bienes o servicios necesarios para su actividad.
- Atención a actuales y futuros abonados, Instituciones Públicas y Empresas Privadas en situaciones que requieren su intervención / información/ resolución.

REQUISITOS MINIMOS:

Formación académica.

- Ciclo formativo de grado medio en gestión administrativa o titulación con competencias equivalentes.

Experiencia profesional.

- Mínimo 2 años de experiencia en las funciones enumeradas anteriormente y actividades relacionadas en la misión del puesto.

Conocimientos específicos.

- Gestión administrativa, procedimientos y programas específicos de la actividad: nivel de usuario de software de gestión de relaciones con clientes, hojas de cálculo y tratamiento de textos.
- Carnet de conducir B.

PRUEBAS DE SELECCIÓN

La preselección de candidaturas y selección de personal se realizará por la empresa Auren, debiendo inscribirse las personas candidatas desde las 12 horas del día 5 de Febrero de 2026 hasta las 12 horas del día 19 de Febrero de 2026 en el enlace que figura a continuación, bajo la referencia indicada en el encabezamiento de este documento, cumplimentando debidamente los datos solicitados y adjuntando el correspondiente Curriculum Vitae.

<https://aurenpersonas.auren.es/jobs/7163342-administrativo-para-gestion-comercial-ref-ad-cli-1125-21/95cf009f-f489-48e6-ad7b-79e2ac535b21>

La evaluación se llevará a cabo mediante una valoración del Curriculum Vitae presentado, valoración de competencias, pruebas de conocimientos y entrevistas, valorándose cada una de las fases con un máximo de 10 puntos y teniendo cada fase carácter eliminatorio.

1.- Valoración de Curriculum Vitae.

Para la valoración del Curriculum Vitae se deberán cumplir los requisitos mínimos de formación académica, conocimientos específicos y experiencia profesional en las funciones descritas, valorándose los siguientes conocimientos y experiencia superior a la mínima requerida, hasta un máximo de diez puntos:

- Por cada año de experiencia acreditada en puestos de gestión administrativa y atención a clientes adicional al mínimo establecida: 1 punto por año, hasta un máximo de 3.
- Nivel B1 de inglés (MCER): 3 puntos.
- Grado superior en administración y finanzas: 2 puntos.
- Formación en herramientas de ofimática en nivel avanzado (Word): 1 punto.
- Formación en herramientas de ofimática en nivel avanzado (Excel): 1 punto.

Para toda la formación recibida se requiere presentación del certificado acreditativo.

Para aportar la información relativa a los aspectos indicados, podrá hacerse en el texto del propio curriculum o en un anexo a este, especificando para la formación realizada el nombre o título, carga lectiva y contenido, y para la experiencia las empresas para las que se ha prestado servicios, tareas realizadas, responsabilidades asumidas, periodos de experiencia.

Se podrá solicitar en cualquier momento el título, certificado o informe, según proceda, que acredite los estudios y cursos realizados y especificados en el CV, así como la aportación de certificados que acrediten la experiencia laboral.

2.- Pruebas competenciales: integridad, compromiso, orientación a las personas interesadas, resistencia/fortaleza, trabajo en equipo, proactividad/iniciativa, autonomía, creatividad, capacidad de análisis y resolución de problemas.

3.- Prueba de conocimientos:

- Prueba de conocimientos: prueba tipo test del contenido del Reglamento de Suministro Domiciliario del Agua: 4 puntos.
- Prueba de análisis: interpretación de la consulta o solicitud de un cliente y ofrecer resolución: 3 puntos.
- Prueba práctica: redacción en Word de una carta de respuesta al cliente de la consulta anterior: 3 puntos.

Todas las convocatorias y comunicaciones se realizarán por correo electrónico.

El presente proceso de selección se efectúa en función al procedimiento de contratación de personal de Aljarafesa, publicado en su página web.

Las tres candidaturas que alcanzando la entrevista final no sean seleccionadas para el puesto objeto del proceso de selección, se incorporarán a una bolsa de trabajo con una vigencia de dos años para cubrir puestos de trabajo de idénticas características y requisitos que el del proceso realizado, estableciéndose un orden de prioridad de incorporación en función al orden determinado por el Órgano Colegiado de Selección.

Tomares a 5 de Febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

REF: TEC-TIC-0126-2

PERSONAL TECNICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN para el Area de Sistemas de Información del Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, dentro del Grupo Profesional 2.2 (Técnicos) de la estructura y clasificación profesional establecida en el Convenio Colectivo vigente en la empresa.

PERFIL DEL PUESTO:

Misión del puesto.

En dependencia directa del Jefe de Área de Sistemas de Información, se responsabiliza de que el desarrollo de Sistemas de Información sea ágil y conforme a los criterios de calidad que se requiere, prestando un servicio adecuado y respondiendo a los objetivos establecidos por la Empresa.

Funciones a desarrollar.

Funciones genéricas del grupo profesional:

- Responsabilizarse, en dependencia directa de la Dirección o Jefatura de Servicio, de Área o de Grupo, de la ejecución de tareas relacionadas con su especialidad, pudiendo supervisar un equipo de profesionales a su cargo.
- Desarrollar una función de media y alta complejidad técnica, de forma directa y/o con apoyo de personal bajo su dependencia, así como la coordinación, supervisión y control de las tareas asignadas a los equipos a su cargo.
- Prestar colaboración a otros Servicios en las materias propias de su actividad, cuando le sea requerido, con la finalidad de ofrecer la mejor prestación de los servicios de la Empresa.
- Tener como prioridad al cliente, beneficiario del servicio que la empresa aporta, y clave del éxito de ésta.
- En las actividades de coordinación y supervisión de los equipos a su cargo, informará en materia de promoción e incentivación.
- Mantener las relaciones internas y externas que sean requeridas para el desempeño de su función, teniendo en consideración la imagen que desde su puesto puede transmitirse tanto al resto de la Organización como a Consumidores, Corporaciones y otros Organismos.
- Elaborar, supervisar, controlar y aprobar todo tipo de documentación que afecte a su área de influencia. Generar y mantener los sistemas de archivo necesarios para su actividad.
- Utilizar adecuadamente los medios que, según las funciones específicas del puesto, la Empresa pone a su disposición: informáticos, movilidad, comunicación, instalaciones, equipos, etc.
- Realizar funciones análogas y complementarias relacionadas con la misión del puesto, incluidas las propias de su clase, categoría profesional o equivalente.
- Actuar como Responsable del Contrato, cuando así sea establecido en los Pliegos de Condiciones.
- Cumplir y hacer cumplir toda la normativa aplicable a las tareas de su responsabilidad, y en particular, Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente y Código Ético.

Funciones específicas del puesto de trabajo:

- Planificación, organización y supervisión del conjunto de actividades asignadas, relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Información, haciendo seguimiento conforme al "plan de proyecto" previsto.
- Aportar conocimiento de los procesos de "terceros", identificar las necesidades de los Servicios y Direcciones de la Empresa, y coordinar con las áreas usuarias la agenda de entrevistas para definir el alcance de los distintos proyectos o necesidad de revisión de procesos.
- Preparación, organización e intervención en los diferentes tipos de reuniones que por razón de su cargo requieren de su presencia, entre otras: Reuniones de su Dirección y otras Direcciones y Servicios, con personas de su equipo, con proveedores y con clientes.
- Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades de las Empresas Contratadas para la prestación de los diferentes servicios, así como los costes inherentes, aprobando sus certificaciones y facturas.
- Intervención en la elaboración de documentación requerida en su actividad (informes, escritos, normativas, autorizaciones, etc.), adecuándola a la legislación vigente.
- Tramitación interna y seguimiento de documentación que requiera actuación de otros Servicios de la Empresa.
- Intervención, cuando así le sea requerido por la Jefatura de Área en Auditorías/ Solicitudes de Organismos e Instituciones, que estén relacionadas con su actividad.
- Atención a los clientes e Instituciones Públicas en situaciones que requieren la intervención / información/ resolución relacionadas con su actividad.
- Suplir, en las funciones delegables, a su inmediato superior, en casos de ausencias (bajas y vacaciones).
- Realización de Guardias a solicitud de la Empresa, y según la programación establecida.

REQUISITOS MINIMOS:

Formación académica.

- Grado Universitario en Ingeniería Informática, o titulación con competencias equivalentes.

Experiencia profesional.

- **Experiencia en Gestión de Proyectos de TI**
 - **Al menos 5 años de experiencia en gestión de proyectos de TI.**
 - **Experiencia en metodologías de gestión de proyectos** (tradicionales como PMI/PRINCE2 y ágiles como Scrum/Kanban), con capacidad para adaptar la metodología según la naturaleza y necesidades del proyecto.
 - **Planificación y presupuesto de proyectos:** experiencia en la planificación de proyectos complejos, control de presupuestos y gestión de recursos en proyectos de TI, asegurando la entrega en tiempo y forma.
 - **Gestión de equipos y liderazgo:** experiencia en la coordinación y liderazgo de equipos multidisciplinares, facilitando la comunicación entre las áreas técnica y de negocio.
- **Experiencia en implementación y mantenimiento de Sistemas de Soporte (en al menos uno de los siguientes ERP, BI, GIS, o Sede Electrónica):**
 - **Al menos 3 años de experiencia directa en la implementación y mantenimiento de sistemas, en al menos uno de los siguientes: ERP, BI, GIS, o Sede Electrónica**

en un entorno corporativo. Esto incluye la planificación, personalización, prueba y lanzamiento de estos sistemas.

- **Integración y migración de sistemas:** experiencia en proyectos de integración de sistemas de soporte con otros sistemas internos o de terceros, y en migración de datos de una plataforma a otra.

- **Gestión de configuraciones y actualizaciones:** experiencia en la administración de configuraciones, actualización de versiones y optimización de estos sistemas en el ciclo de vida del proyecto.

- **Experiencia en integración de sistemas y conectividad:**

- **Experiencia en integración de sistemas empresariales:**

- **Al menos 3 años de experiencia en proyectos de integración de sistemas empresariales:** haber trabajado en la integración de plataformas ERP, BI, GIS, o Sede Electrónica con otros sistemas, como CRM, SCM (gestión de la cadena de suministro), y sistemas financieros.

- **Integración de datos y flujos de información:** experiencia en la creación de arquitecturas de integración que permitan el flujo continuo de información entre sistemas, con énfasis en la sincronización de datos en tiempo real o en batch.

- **Desarrollo y gestión de APIs:** experiencia en el uso y desarrollo de APIs RESTful o SOAP para la comunicación entre sistemas, permitiendo que las aplicaciones intercambien datos de manera fluida y segura.

- **Experiencia en análisis de datos y toma de decisiones:**

- **Análisis de datos empresariales:** experiencia en el uso de herramientas de BI para apoyar la toma de decisiones estratégicas, como el diseño de informes y análisis de KPIs empresariales.

- **Reporte de progreso y resultados:** capacidad para crear informes de progreso, rendimiento y seguridad en proyectos de sistemas de soporte, y comunicar estos datos de manera clara a partes interesadas.

Conocimientos específicos.

- **Gestión de Proyectos de TI:**

- **Metodologías de gestión de proyectos:** dominio de metodologías tradicionales (PMI, PRINCE2) y ágiles (Scrum, Kanban) para planificar, coordinar y ejecutar proyectos de TI.

- **Planificación y control de presupuestos:** habilidad para estimar, gestionar y controlar presupuestos de proyectos.

- **Gestión de recursos y liderazgo:** experiencia en coordinación de equipos multidisciplinarios y habilidad para asignar tareas, hacer seguimiento y liderar equipos.

- **Gestión de riesgos:** conocimientos en identificación, evaluación y mitigación de riesgos que puedan afectar el desarrollo y la seguridad de los proyectos.

- **Habilidades analíticas y de reporte:**

- **Análisis de datos e informes:** habilidad para analizar datos y producir reportes relevantes para la toma de decisiones, incluyendo el análisis de KPIs específicos de los sistemas de soporte.

- **Documentación de proyectos:** competencia en creación y mantenimiento de documentación técnica y de gestión de proyectos, facilitando la continuidad y transferencia de conocimiento.

PRUEBAS DE SELECCIÓN

La preselección de candidaturas y selección de personal se realizará por la empresa Auren, debiendo inscribirse las personas candidatas desde las 12 horas del día 5 de Febrero de 2026 hasta las 12 horas del día 19 de Febrero de 2026 en el enlace que figura a continuación, bajo la referencia indicada en el encabezamiento de este documento, cumplimentando debidamente los datos solicitados y adjuntando el correspondiente Curriculum Vitae.

<https://aurenpersonas.auren.es/jobs/7161915-tecnico-de-sistemas-de-informacion-tec-tic-0126-2/e3b9f270-cc3b-440a-aec7-2a560ca8bb26>

La evaluación se llevará a cabo mediante una valoración del Curriculum Vitae presentado, valoración de competencias, pruebas de conocimientos y entrevistas, valorándose cada una de las fases con un máximo de 10 puntos y teniendo cada fase carácter eliminatorio.

1.- Valoración de Curriculum Vitae.

Para la valoración del Curriculum Vitae se deberán cumplir los requisitos mínimos de formación académica, conocimientos específicos y experiencia profesional en las funciones descritas, valorándose los siguientes conocimientos y experiencia superior a la mínima requerida, hasta un máximo de diez puntos:

- **Experiencia en gestión de proyectos TI:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en implementación y mantenimiento de Sistemas ERP:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en implementación y mantenimiento de Sistemas BI:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en implementación y mantenimiento de Sistemas GIS:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en implementación y mantenimiento de plataformas de Sede Electrónica:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en integración de sistemas empresariales:** se valora por encima de la experiencia mínima requerida.
- **Experiencia en arquitectura de datos y Big Data**
 - **Integración en entornos de Big Data:** experiencia en proyectos que involucren grandes volúmenes de datos y el uso de arquitecturas Big Data (como Hadoop, Spark) para integrar información de diferentes fuentes.
 - **Data lakes y data warehousing:** conocimiento en proyectos de integración que involucren la consolidación de datos en data lakes o data warehouses, facilitando el acceso y análisis de datos de múltiples sistemas.
- **Automatización y orquestación de integraciones:**
 - **Automatización de procesos de integración:** experiencia en el uso de RPA (Robotic Process Automation) para automatizar tareas repetitivas en la integración de sistemas, mejorando la eficiencia y reduciendo el error humano.
 - **Orquestación y flujos de trabajo:** familiaridad con herramientas de orquestación y gestión de flujos de trabajo, que permiten programar y coordinar integraciones complejas, como Apache Airflow o Kubernetes para orquestación de microservicios.
- **Experiencia en integración de IA, tanto con Sistemas de Soporte como con Sistemas de Negocio**
- **Experiencia en automatización inteligente de procesos**
 - **Implementación de RPA con IA:** uso de herramientas de automatización de procesos robotizados (RPA) que incluyan capacidades de IA, como UiPath o Automation Anywhere, para mejorar la eficiencia de procesos repetitivos en sistemas de soporte.

- **Procesamiento del Lenguaje Natural (NLP):** implementación de chatbots o asistentes virtuales en los sistemas de soporte para atender consultas internas o facilitar la interacción con usuarios finales.
- **Reconocimiento de patrones y anomalías:** aplicación de IA para identificar irregularidades o patrones en grandes volúmenes de datos de sistemas empresariales.
- **Experiencia en proyectos de IA innovadores**
 - **Proyectos de IA aplicada al negocio:** participación en iniciativas innovadoras de IA que hayan aportado valor directo a la organización, como la mejora de la eficiencia operativa o la creación de nuevas oportunidades de negocio.
 - **Prototipos y pruebas de concepto (PoC):** experiencia liderando PoC de soluciones de IA en áreas de soporte, evaluando su viabilidad y escalabilidad.
- **Formación en metodologías para gestión de proyectos:**
 - **Formación en Gestión de Proyectos (Project Management):** facilita conocimientos en metodologías de gestión de proyectos, como PMI o PRINCE2, aplicables a la administración de proyectos de sistemas de soporte.
 - **Máster o certificación en metodología para Gestión de Proyectos,** como PMI o PRINCE2. Son altamente valoradas para los jefes de proyectos, ya que aseguran que el candidato tiene conocimientos avanzados de gestión de proyectos y capacidad para liderar equipos y planificar implementaciones complejas.
- **Máster en Sistemas de Información y Business Intelligence:** aborda en profundidad los sistemas de BI y ERP, aportando conocimiento técnico y de gestión, especialmente útil para este tipo de sistemas.
- **Formación en ERP:**
 - **Formación en sistemas ERP,** especialmente Oracle JD Edwards.
 - **Certificación en Oracle JD Edwards,** actual ERP desplegado en ALJARAFESA.
- **Formación en BI:**
 - **Formación en sistemas de BI,** especialmente Microsoft Power BI.
 - **Certificación en Microsoft Power BI,** actual sistema de Business Intelligence desplegado en ALJARAFESA.
- **Formación en GIS:**
 - **Formación en sistemas GIS,** especialmente ArcGIS de ESRI.
 - **Certificación en ArcGIS de ESRI,** actual sistema de GIS desplegado en ALJARAFESA.
- **Formación en Sede Electrónica:** formación en plataformas y herramientas de Sede Electrónica.
- **Automatización de procesos o Robotic Process Automation (RPA):** conocimiento en herramientas y técnicas de RPA (como UiPath, Automation Anywhere) para automatizar flujos de trabajo en sistemas de negocio y otros sistemas de soporte, optimizando procesos repetitivos.
- **Machine Learning y Análisis Predictivo (aplicaciones de ML):** conocimientos básicos en machine learning para análisis predictivo y generación de insights avanzados, especialmente en empresas con alta dependencia en datos.
- **Gestión de Servicios de TI (ITSM):** conocimiento en marcos de trabajo de ITSM como ITIL o COBIT, que ayudan en la gestión eficiente de los servicios de TI y aseguran una continuidad en los servicios que dependen de sistemas.
- **Conocimientos en las tecnologías de Big Data y Data Warehousing:**
 - **Data lakes y Big Data:** conocimientos en herramientas y arquitecturas de Big Data (como Hadoop, Spark) y data lakes, especialmente útil para organizaciones que procesan grandes volúmenes de información a través de sus sistemas de BI.
 - **Data warehousing:** conocimientos en sistemas de almacenamiento de datos (como Snowflake, Amazon Redshift), que facilitan la integración y análisis de grandes volúmenes de datos.
- **Desarrollo de API y conectividad avanzada:**
 - **RESTful APIs y Web Services:** experiencia en desarrollo o gestión de API para la integración avanzada de sistemas con otras plataformas.

- **Conectividad:** familiaridad con soluciones de middleware para asegurar la coconectividad y flujo de datos entre distintos sistemas, asegurando escalabilidad y consistencia.

Criterio	Subcriterio	Puntuación máxima	Fórmula de valoración
Experiencia en gestión de proyectos TI		10	Dos puntos por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
Experiencia en implementación y mantenimiento de sistemas ERP		6	Un punto por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
Experiencia en implementación y mantenimiento de sistemas BI		6	Un punto por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
Experiencia en implementación y mantenimiento de sistemas GIS		6	Un punto por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
Experiencia en implementación y mantenimiento de plataformas Sede Electrónica		5	Un punto por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
Experiencia en integración de sistemas y conectividad.		5	Un punto por cada año adicional respecto de la experiencia Requerida.

Experiencia en arquitectura de datos y Big Data		3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en integración en entornos de Big Data	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en Data Lakes y Data Warehousing	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
Experiencia en automatización y orquestación de integraciones		3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
Experiencia en integración de IA, tanto con sistemas de soporte como con sistemas de negocio		3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
Experiencia en automatización inteligente de procesos		3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en implementación de RPA con IA	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN)	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en reconocimiento de patrones y anomalías	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
Experiencia en proyectos de IA innovadores		3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en proyectos de IA aplicada al negocio	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además tiene experiencia en prototipos y pruebas de concepto (PoC)	0,5	6 meses de experiencia en los últimos 5 años.
Formación en metodologías para gestión de proyectos		5	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de Máster o certificación en metodología para Gestión de proyectos, como PMI o PRINCE2	2	
Máster en Sistemas de Información y Business Intelligence		2	
Formación en ERP		5	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de formación en Oracle DEdwards	2	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de certificación en Oracle DEdwards	2	
Formación en BI		5	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de formación en Microsoft Power	2	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.

Formación en GIS	BI		
	Si además dispone de certificación en Microsoft Power BI	2	
		5	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de formación en ArcGIS de ESRI	2	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
	Si además dispone de certificación en ArcGIS de ESRI	2	

Formación en Sede Electrónica		2	1 punto por cada 10 horas de formación acreditada.
Conocimientos en automatización de procesos o Robotic Process Automation (RPA)		1,5	
Conocimientos en Machine Learning y Análisis Predictivo (aplicaciones de ML)		1	
Conocimientos en Gestión de Servicios TI (ITSM)		1	

Para aportar la información relativa a los aspectos indicados, podrá hacerse en el texto del propio curriculum o en un anexo a este, especificando para la formación realizada el nombre o título, carga lectiva y contenido, y para la experiencia las empresas para las que se ha prestado servicios, tareas realizadas, responsabilidades asumidas, periodos de experiencia.

Se podrá solicitar en cualquier momento el título, certificado o informe, según proceda, que acredite los estudios y cursos realizados y especificados en el CV, así como la aportación de certificados que acrediten la experiencia laboral.

2.- Pruebas competenciales: integridad, compromiso, orientación a las personas interesadas, resistencia/fortaleza, trabajo en equipo, proactividad/iniciativa, autonomía, creatividad, capacidad de análisis y resolución de problemas.

3.- Prueba de conocimientos: Cuestionario de preguntas con respuestas a desarrollar brevemente para valorar el nivel de adecuación del candidato a los requerimientos del puesto.

Todas las convocatorias y comunicaciones se realizarán por correo electrónico.

El presente proceso de selección se efectúa en función al procedimiento de contratación de personal de Aljarafesa, publicado en su página web.

Tomares a 5 de Febrero de 2026.

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

REF: TEC-TIC-0126-1

PERSONAL TECNICO INFRAESTRUCTURAS TIC para el Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dentro del Grupo Profesional 3 (Línea Operativa) de la estructura y clasificación profesional establecida en el Convenio Colectivo vigente en la empresa.

PERFIL DEL PUESTO:

Misión del puesto.

En dependencia directa del Jefe de Grupo de Infraestructuras, se responsabiliza de que las infraestructuras TIC, sistemas de comunicaciones (telefonía fija, móvil y líneas de datos) y puestos de trabajo presten un adecuado servicio, ajustado a las necesidades de la Empresa, y siguiendo las instrucciones de ésta.

Funciones a desarrollar.

Funciones genéricas:

- Responsabilizarse, en dependencia directa de la Dirección o Jefatura de Servicio, de Área o de Grupo, de la ejecución de tareas relacionadas con su especialidad, pudiendo supervisar un equipo de profesionales a su cargo.
- Desarrollar una función de media y alta complejidad técnica, de forma directa y/o con apoyo de personal bajo su dependencia, así como la coordinación, supervisión y control de las tareas asignadas a los equipos a su cargo.
- Prestar colaboración a otros Servicios en las materias propias de su actividad, cuando le sea requerido, con la finalidad de ofrecer la mejor prestación de los servicios de la Empresa.
- Tener como prioridad el cliente, beneficiario del servicio que la Empresa aporta, y clave del éxito de ésta.
- En las actividades de coordinación y supervisión de los equipos a su cargo, informará en materia de promoción e incentivación.
- Mantener las relaciones internas y externas que sean requeridas para el desempeño de su función, teniendo en consideración la imagen que desde su puesto puede transmitirse tanto al resto de la Organización como a Consumidores, Corporaciones y otros Organismos.
- Elaborar (en un porcentaje alto de su tiempo), supervisar, controlar y aprobar todo tipo de documentación que afecte a su área de influencia. Generar y mantener los sistemas de archivo necesarios para su actividad.
- Utilizar adecuadamente los medios que, según las funciones específicas del puesto, la Empresa pone a su disposición: informáticos, movilidad, comunicación, instalaciones, equipos, etc.
- Realizar funciones análogas y complementarias relacionadas con la misión del puesto, incluidas las propias de su clase, categoría profesional o equivalente.
- Actuar como Responsable del Contrato, cuando así sea establecido en los Pliegos de Condiciones.
- Cumplir y hacer cumplir toda la normativa aplicable a las tareas de su responsabilidad, y en particular, PRL, Medio Ambiente y Código Ético.

Funciones específicas del puesto de trabajo:

- Prestar soporte técnico a la Jefatura de Grupo de Infraestructuras, en la gestión de las infraestructuras de sistemas y comunicaciones, dedicadas al mantenimiento y resolución de incidencias de la red Corporativa de la Empresa (telefonía fija, móvil y líneas de datos), así como la definición, coordinación y supervisión de las actuaciones necesarias para asegurar

la adecuada operación de los equipos de los usuarios, elementos del CPD, cableado de redes, Service Desk (soporte a usuario) y sistemas de videovigilancia de los edificios, realizando el mantenimiento y reparación de los mismos.

- Intervenir en la preparación de las infraestructuras para el desarrollo de soluciones y su gestión: servidores, comunicaciones, asignación de permisos, creación de usuarios, actualizaciones y subidas a producción de los desarrollos, conexiones, etc. Búsqueda y selección de equipos adecuados a las necesidades de los usuarios, así como petición de presupuestos para su aprobación por parte de sus superiores.
- Preparación, organización e intervención en los diferentes tipos de reuniones que por razón de su cargo requieren de su presencia, entre otras: Reuniones de su Dirección y otras Direcciones y Servicios, con personas de su equipo, con proveedores y con clientes.
- Intervención en la elaboración de documentación requerida en su actividad (informes, escritos, normativas, autorizaciones, etc.), adecuándola a la legislación vigente.
- Tramitación interna y seguimiento de documentación que requiera actuación de otros Servicios de la Empresa.
- Intervención, cuando así le sea requerido por la Jefatura de Grupo en Auditorías/ Solicitudes de Organismos e Instituciones, que estén relacionadas con su actividad.
- Atención a los clientes e Instituciones Públicas en situaciones que requieren la intervención / información/ resolución relacionadas con su actividad.
- Colaboración y supervisión de empresas Contratistas en actividades relacionadas con su función.
- Suplir, en las funciones delegables, a su inmediato superior, en casos de ausencias (bajas y vacaciones).
- Realización de Guardias a solicitud de la Empresa, y según la programación establecida.

REQUISITOS MINIMOS:

Formación académica.

- Ciclo Formativo de Grado Superior en Sistemas Informáticos y/o Redes, Grado universitario en Ingeniería Informática, o titulación con competencias equivalentes.

Experiencia profesional.

- **En los últimos 5 años, experiencia de al menos 2 años** en el ámbito de las infraestructuras TIC, redes y comunicaciones, con un rol similar de administración o gestión de infraestructuras y redes de alta disponibilidad en entornos empresariales o industriales.
- **Experiencia en diseño, implementación y administración** de infraestructuras de virtualización (tradicionales o hiperconvergentes).
- **Gestión avanzada de redes y seguridad**, incluyendo la configuración y gestión de routers, switches, firewalls, EDR, etc.
- **Experiencia en administración de soluciones de backup y alta disponibilidad (HA).**
- **Experiencia en automatización de infraestructuras** mediante el uso de herramientas y scripts (como, por ejemplo, Ansible, Terraform, PowerShell, etc.).
- **Experiencia en gestión y resolución de incidentes.** Esto implica haber trabajado con herramientas de monitorización y de ticketing bajo metodología ITIL.

Conocimientos específicos.

- **Redes y comunicaciones:**
 - **Protocolos de red:** protocolos, como TCP/IP, DNS, DHCP, BGP, OSPF, EIGRP, MPLS,
 - **Diseño y configuración de redes:** conocimientos en VLANs, NAT, QoS, y STP.
 - **Herramientas de monitorización y análisis de red:** experiencia en el uso de herramientas como, por ejemplo, Wireshark, SolarWinds, PRTG, Nagios o Zabbix para supervisión, resolución de problemas y optimización del rendimiento de la red.

- **Redes inalámbricas:** conocimiento en la administración y configuración de redes **Wi-Fi corporativas (WLAN)**.
- **Seguridad de la Información y Ciberseguridad:**
 - **Seguridad perimetral y de red:** gestión de **firewalls (Check Point, Fortinet)**, **VPNs**.
 - **Normativas de seguridad:** familiaridad con **ENS, ISO 27001, NIST, GDPR**, y otros estándares de seguridad.
 - **Herramientas SIEM:** conocimiento en el uso de sistemas de monitorización de seguridad como para la detección y análisis de incidentes de seguridad.
 - **Cifrado y autenticación:** dominio de **tecnologías de cifrado, autenticación multifactor (MFA)**, y certificados digitales (**PKI, SSL/TLS**).
- **Administración de servidores y sistemas:**
 - **Sistemas operativos:** amplia experiencia en la administración de **servidores Windows y Linux** (como, por ejemplo, **CentOS, Red Hat, Ubuntu**, etc.), así como en la configuración de servicios de dominio (**DNS, DHCP, LDAP, Active Directory, FTP, NFS, SMB**).
 - **Virtualización:** conocimiento en las tecnologías de virtualización basadas en la solución de **Nutanix AHV**, y otras tecnologías como, por ejemplo, **VMware vSphere, Microsoft Hyper-V**; así como administración de entornos virtualizados.
 - **Contenedores y orquestación:** experiencia en herramientas de orquestación de contenedores y servicios.
- **Almacenamiento y Backup:**
 - **Sistemas de backup y recuperación:** familiaridad con soluciones de **backup y restauración y políticas de recuperación ante desastres (DR)**.
- **Automatización y Scripting:**
 - **Scripting:** dominio en la creación de scripts para automatización de tareas utilizando **PowerShell**, para mejorar la eficiencia y reducir la carga operativa manual.
- **Monitorización y Gestión de Infraestructura:**
 - **Herramientas de monitorización:** uso avanzado de herramientas como, por ejemplo, **PRTG, Nagios, Zabbix**, para el seguimiento del estado de los servidores, redes, y servicios críticos.
 - **ITSM (Gestión de Servicios TI):** familiaridad con sistemas de **ticketing y gestión de incidencias** (como, por ejemplo, **JIRA, ServiceNow** u otros).

PRUEBAS DE SELECCIÓN

La preselección de candidaturas y selección de personal se realizará por la empresa Auren, debiendo inscribirse las personas candidatas desde las 12 horas del día 5 de Febrero de 2026 hasta las 12 horas del día 19 de Febrero de 2026 en el enlace que figura a continuación, bajo la referencia indicada en el encabezamiento de este documento, cumplimentando debidamente los datos solicitados y adjuntando el correspondiente Curriculum Vitae.

<https://aurenpersonas.auren.es/jobs/7162451-tecnico-infraestructuras-tic-ref-tec-tic-0126-1/91f00486-9216-4ca4-93f0-24350d1d3271>

La evaluación se llevará a cabo mediante una valoración del Curriculum Vitae presentado, valoración de competencias, pruebas de conocimientos y entrevistas, valorándose cada una de las fases con un máximo de 10 puntos y teniendo cada fase carácter eliminatorio.

1.- Valoración de Curriculum Vitae.

Para la valoración del Curriculum Vitae se deberán cumplir los requisitos mínimos de formación académica, conocimientos específicos y experiencia profesional en las funciones descritas, valorándose los siguientes conocimientos y experiencia superior a la mínima requerida, hasta un máximo de diez puntos:

- Haber trabajado en **entornos multinacionales** o con infraestructura distribuida a nivel geográfico, lo que implica la gestión de comunicaciones entre oficinas y centros de datos en diferentes ubicaciones.
- Experiencia en **migración y gestión de soluciones híbridas (on-premise/cloud)**, incluyendo la integración de infraestructura local con servicios en la nube.
- Participación en **proyectos de automatización y orquestación**, utilizando herramientas para la gestión de contenedores.
- **Experiencia y conocimientos sólidos en ciberseguridad** aplicados a infraestructuras y comunicaciones TIC, lo que incluye la identificación y mitigación de riesgos específicos, la implementación de medidas de seguridad de la información adaptadas a entornos tecnológicos, así como el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad pertinentes para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas y datos de la organización.
- **Experiencia en gestión de proyectos técnicos en los que** se haya liderado o participado en varias fases de implementación tecnológica, desde la planificación hasta la ejecución y seguimiento.
- **Experiencia en diseño e implementación de infraestructuras TIC a gran escala**, que incluyan servidores físicos y virtuales, almacenamiento (SAN/NAS), sistemas de virtualización (Nutanix, VMware, Hyper-V) y servicios en la nube (AWS, Azure, Google Cloud).
- **Experiencia con las herramientas de Atlassian para gestión de proyectos TIC:** JIRA Software, Confluence, JIRA Service Management, JIRA Assests Management.

Se valoran los siguientes conocimientos/certificaciones adicionales:

- Experiencia en la administración de la suite de Microsoft 365.
- Certificación en Ofimática empresarial (**Microsoft 365 Fundamentals**).
- Certificación **ITIL Foundation**: esta certificación se centra en las mejores prácticas para la gestión de servicios de TI y es especialmente relevante para aquellos que trabajan en la estrategia de sistemas de información.
- Normativas de seguridad: familiaridad con ENS, ISO 27001, GDPR, y otros estándares de seguridad, así como con las mejores prácticas de ciberseguridad.
- Certificación **Cisco Certified Network Professional (CCNP)**: para conocimientos avanzados en redes.
- Certificación **Nutanix NCP 5.5 o superior**.
- Certificación **Check Point CCSA o superior**.
- Certificación **Fortinet NSE4 o superior**.

Valoración posterior:		Puntuación máxima	Fórmula de valoración
	Experiencia en entornos multinacionales o con infraestructura distribuida a nivel geográfico	21	Siete puntos por cada año adicional respecto de la experiencia requerida.
	Si además tiene certificación <i>Nutanix NCP 5.5</i> o superior	5	
	Si además tiene certificación <i>Check Point CCSA</i> o superior	5	
	Si además tiene certificación <i>Fortinet NSE4</i> o superior	5	
	Experiencia en migración y gestión de soluciones híbridas (on-premise/cloud)	5	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.

	Experiencia en proyectos de automatización y orquestación	5	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Experiencia y conocimientos sólidos en ciberseguridad aplicados a infraestructuras y comunicaciones TIC	10	Dos puntos por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además dispone de conocimientos de la normativa de seguridad (ENS, ISO27001, GDPR)	3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Experiencia en gestión de proyectos técnicos	5	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Experiencia en diseño e implementación de infraestructuras TIC a gran escala	15	Tres puntos por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Experiencia en la administración de la suite de Microsoft 365	3	Un punto por cada año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si además dispone de la certificación <i>Microsoft 365 Fundamentals</i>	2	
	Certificación <i>ITIL Foundation</i>	2	
	Experiencia con las herramientas de Atlassian para gestión de proyectos TIC	5	Un año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si dispone de conocimientos de JIRA Software	1	Un año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si dispone de conocimientos de Confluence	1	Un año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si dispone de conocimientos de JIRA Service Management	1	Un año de experiencia en los últimos 5 años.
	Si dispone de conocimientos de JIRA Assests Management	1	Un año de experiencia en los últimos 5 años.
	Certificación <i>Cisco Certified Network Professional (CCNP)</i>	5	

En el curriculum vitae que se presente se incluirá un anexo en el que se indique la experiencia profesional y conocimientos específicos que se poseen de la siguiente forma:

1.- Resumen profesional (5–7 líneas).

Breve descripción del perfil profesional, años de experiencia, principales tecnologías y tipo de entornos (empresarial/industrial, alta disponibilidad, hiperconvergencia, on-prem / cloud).

2.- Experiencia profesional (últimos 5 años).

Indicar cargo, empresa, fechas (MM/AAAA–MM/AAAA), funciones principales y logros cuantificados.

Ejemplo de registro:

Puesto: Administrador/a de Infraestructuras TIC.

Empresa:

Periodo: 05/2021–10/2024.

Entorno: 800 usuarios, 12 sedes, 24×7, dual datacenter.

Funciones clave, especificando las tecnologías utilizadas:

- Administración de redes L2/L3, segmentación, políticas de seguridad, BGP/OSPF de Cisco.
- Diseño e implementación de clúster HA y DR con tecnología hipercovente del fabricante Nutanix.
- Automatización de provisión con Ansible y Terraform.
- Gestión de incidentes (SLA P1/P2) y problem management con ServiceNow.

Siguiendo la estructura del ejemplo de registro anterior, se deberá indicar la experiencia profesional desarrollada en los siguientes ámbitos:

- Infraestructura TIC, redes y comunicaciones (administración/gestión; alta disponibilidad).
- Diseño, implementación y administración (tradicional o hiperconvergente).
- Gestión avanzada de redes y seguridad (routers, switches, firewalls, EDR).
- Backup y alta disponibilidad (HA).
- Automatización (Ansible, Terraform, PowerShell, etc.).
- Gestión y resolución de incidentes (monitorización, ticketinf, ITIL).
- Entornos multinacionales / infraestructura distribuida (n.º de sedes, tipología de la red, etc.).
- Soluciones híbridas (on-prem / cloud) con AWS/Azure/Google Cloud.
- Automatización & orquestación con contenedores (Docker, Kubernetes, etc.).
- Ciberseguridad aplicada (gestión de riesgos, hardening, SIEM/SOAR, cumplimiento: ISO 27001, NIST, ENS, GDPR, etc.).
- Gestión de proyectos técnicos (rol, metodología, planificación–ejecución–seguimiento, KPIs, etc.).
- Diseño de infraestructuras TIC a gran escala (servidores físicos/virtuales, SAN/NAS, Nutanix, VMware, Hyper-V; AWS/Azure/Google Cloud, etc.).
- Atlassian (JIRA Software, Confluence, JIRA Service Management, Assets/CMDB).

3.- Conocimientos específicos y valorables

Relacionar y describir los conocimientos específicos y valorables que se poseen de los indicados en la oferta de empleo.

Se podrá solicitar en cualquier momento el título, certificado o informe, según proceda, que acredite los estudios y cursos realizados y especificados en el CV, así como la aportación de certificados que acrediten la experiencia laboral.

2.- Pruebas competenciales: integridad, compromiso, orientación a las personas interesadas, resistencia/fortaleza, trabajo en equipo, proactividad/iniciativa, autonomía, creatividad, capacidad de análisis y resolución de problemas.

3.- Prueba de conocimientos: Cuestionario de preguntas de tipo test y de preguntas con respuestas a desarrollar brevemente para valorar el nivel de adecuación de las personas candidatas a los requerimientos del puesto.

Todas las convocatorias y comunicaciones se realizarán por correo electrónico.

El presente proceso de selección se efectúa en función al procedimiento de contratación de personal de Aljarafesa, publicado en su página web.

Tomares a 5 de Febrero de 2026.

Tomares, 4 de febrero de 2026

Asunto: **PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL ALJARAFESA**

Sr/a. Alcalde/sa-Presidente/a:

Por la presente le remito las ofertas de empleo que próximamente publicará esta Empresa, donde se indica el perfil de los puestos de trabajo ofertados, los requisitos mínimos y valorables, así como la información relativa a los procesos y pruebas de selección.

Dichas ofertas de empleo quedarán publicadas a partir del próximo jueves 5 de febrero de 2026, en el apartado *Bolsa de Trabajo* de nuestra página web (www.aljarafesa.es).

Atentamente.

El Director Gerente,
(firmado electrónicamente)

Fdo.: Joaquín Fernández Garro

Gta. Gerente Carlos Moreno, s/n. 41940 Tomares (Sevilla)
Tel. 955 608 100

Línea de atención telefónica 954 11 03 25
www.aljarafesa.es

NIF: A-41092032. Inscrita en el Reg. Mercantil de la Provincia de Sevilla, tomo 517, libro 317 de la Sección 3ª de Sociedades, folio

Código Seguro De Verificación	0TrLBCmrD6uaFGqip8a5w==	Estado	04/02/2026 10:55:07
Firmado Por	Joaquín Fernández Garro	Página	1/1
Observaciones			
Url De Verificación	https://verifirma.aljarafesa.es/verifirma/code/0TrLBCmrD6uaFGqip8a5w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

